



REGLEMENT CLIËNTENRAAD

ten aanzien van

Victory Village GGZ B.V.

Reglement cliëntenraad

De directie van Victory Village GGZ B.V. (de "**zorgaanbieder**"), heeft besloten in haar vergadering n.t.b., gehouden te Drachten onderhavig reglement vast te stellen. De cliëntenraad heeft ingestemd met voormeld besluit.

INLEIDING

Victory Village GGZ B.V. (de "**zorgaanbieder**") is een zorgorganisatie die ten doel heeft het (doen) verrichten van geestelijke gezondheidszorg, waaronder ook psychiatrie, in het algemeen en verslavingszorg in het bijzonder. De zorgaanbieder is een toegelaten instelling conform de Wet toetreding zorgaanbieders ("**Wtza**").

Op grond van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (**Wkkgz**), maar ook op grond van de Governance Code Zorg 2022 (de "**Code**") dient een zorgorganisatie zorg van goede kwaliteit te bieden, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en belangen van de cliënt staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. In het bijzonder moeten in- en externe belanghebbenden invloed uit kunnen oefenen op de zorg, dienstverlening en de koers van de zorgorganisatie. Medezeggenschap van cliënten (de cliëntenraad) en hun verwanten is volgens de Code van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden.

De directie van de zorgorganisatie is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader voor cliëntenraden, zijnde de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 ("**WMCZ**"). Op grond van de WMCZ moet een 'instelling':

- (i) een cliëntenraad instellen die binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten behartigt;
- (ii) schriftelijk een medezeggenschapsregeling vastleggen, waarin het volgende wordt geregeld: (i) het aantal leden van een cliëntenraad, (ii) de wijze van benoeming en ontslag, (iii) welke personen tot lid kunnen worden benoemd, (iv) de zittingsduur van de leden, (v) op welke wijze een cliëntenraad wordt betrokken bij de voorbereiding van besluiten als vermeld in artikel 3 lid 3 WMCZ, (vi) de informatievoorziening van de cliëntenraad en (vii) hoe de organisatie de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers brengt.

De cliëntenraad dient op grond van de WMCZ zelf zijn werkwijze, met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte, in een huishoudelijk reglement te regelen.

Ter uitvoering van het in de WMCZ bepaalde met betrekking tot het vastleggen van een medezeggenschapsregeling en een huishoudelijk reglement voor de cliëntenraad, stelt de directie van de zorgaanbieder het volgende reglement vast, waarin zowel de medezeggenschapsregeling als het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad is opgenomen.

REGGROEPELEMENT CLIËNTENRAAD

1 DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- (a) directie: het statutaire bestuur van de zorgaanbieder;

- (b) directeur: een lid van de directie;
- (c) cliënt: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de zorgaanbieder werkzaam is;
- (d) instelling: een rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of doet verlenen, een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen, alsmede een natuurlijke persoon die bedrijfsmatig zorg doet verlenen.
- (e) reglement: het onderhavige reglement voor (de leden van) de cliëntenraad, waarin zowel de medezeggenschapsregeling als het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad is opgenomen;
- (f) raad van commissarissen: het orgaan van de zorgaanbieder dat belast is met het toezicht op de directie van de zorgaanbieder;
- (g) schriftelijk: een op schrift reproduceerbaar bericht;
- (h) statuten: de statuten van de zorgaanbieder, zoals deze thans gelden of te eniger tijd zullen gelden;
- (i) zorgaanbieder: Victory Village GGZ B.V., statutair gevestigd te Drachten, zijnde de "instelling" als bedoeld in artikel 1 lid 1 onder c WMCZ;
- (j) vertegenwoordiger: degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten een familielid, contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder;
- (k) Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

2 DOELSTELLING CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

3 SAMENSTELLING, WERVING EN SELECTIE

3.1 De cliëntenraad bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.

3.2 De cliëntenraad dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens de zorgaanbieder en de cliënten en de vertegenwoordigers, in overeenstemming met dit reglement en de statuten. Het streven is dat de cliëntenraad een afspiegeling is van de cliënten van de locaties van de zorgaanbieder. Op het moment dat er cliëntenraden worden ingesteld bij de onderaannemers zal de cliëntenraad op het niveau van de zorgaanbieder omvormen tot een centrale cliëntenraad.

3.3 De cliëntenraad dient representatief te zijn voor de cliënten van de zorgaanbieder. Lid van de cliëntenraad kunnen zijn:

- (a) Cliënten en ex-clieñten
- (b) Vertegenwoordigers van cliënten en ex-clieñten
- (c) Personen met (i) een specifieke deskundigheid op het gebied van zorg, (ii) aantoonbare affiniteit met de zorgsector en (iii) een binding met de doelgroep van de zorgaanbieder

3.4 Indien de cliëntenraad hierom verzoekt, stelt de zorgaanbieder de cliëntenraad in de gelegenheid om een vacature voor de cliëntenraad op een daarvoor geschikte wijze onder de aandacht te brengen van de cliënten en hun vertegenwoordigers en helpt hem daar desgevraagd bij. De cliëntenraad kan potentiële kandidaten persoonlijk benaderen.

4 BENOEMING, HERBENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

4.1 Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat voor toetreding tot de cliëntenraad, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken met de cliëntenraad, waarin de cliëntenraad zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat. Indien de cliëntenraad een persoon geschikt acht om toe te treden tot de cliëntenraad, draagt zij deze persoon voor benoeming voor aan de directie. De directie volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de directie kan worden verwacht.

4.2 De voorzitter van de cliëntenraad wordt door de directie in functie benoemd. De cliëntenraad wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. De cliëntenraad wijst uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter aan.

4.3 Benoeming geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaar, en kan eenmaal worden verlengd (herbenoeming).

4.4 Een lid van de cliëntenraad kan worden geschorst en ontslagen door de directie op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad of door de cliëntenraad, onder andere op grond van verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar integriteit in het geding is of dreigt te komen.

4.5 Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft consulteert de vicevoorzitter als de cliëntenraad daarover beschikt, ander de directie, buiten aanwezigheid van de voorzitter de overige leden van de cliëntenraad elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing;

4.6 Een voornemen tot ontslag wordt aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgaaf van redenen. Het betrokken lid heeft twee weken om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de directie of de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij stemming in de cliëntenraad hierover heeft het betrokken lid geen stem.

4.7 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:

- (a) door overlijden;
- (b) door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid van de cliëntenraad is benoemd;
- (c) door schriftelijke ontslagneming;
- (d) door ontslag door de directie;
- (e) door het intreden van een onverenigbaarheid zoals vermeld onder paragraaf 5.

5 ONVERENIGBAARHEDEN

5.1.1 Een lid van de cliëntenraad mag geen ander belang hebben dat strijdig kan zijn met het belang dat hij heeft te dienen als lid van de cliëntenraad. Tot lid van de cliëntenraad kunnen daarom niet worden benoemd, en lid van de cliëntenraad kunnen niet zijn:

- (a) personen die werkzaam zijn voor de zorgaanbieder of een aan haar gelieerde rechtspersoon;
- (b) (oud) directieleden van de zorgaanbieder of een aan haar gelieerde rechtspersoon;
- (c) personen die lid zijn van de raad van commissarissen van de zorgaanbieder;
- (d) personen die een zakelijke relatie hebben met de zorgaanbieder of een aan haar gelieerde rechtspersoon.

6 WERKWIJZE | VERGADERING EN BESLUITVORMING

6.1 Vergadering

6.1.1 De cliëntenraad vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als de cliëntenraad dit nodig acht.

6.1.2 De cliëntenraad wordt door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven dagen in acht genomen dient te worden en de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.

6.1.3 De oproeping vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en geschiedt onder bijvoeging van een agenda.

6.1.4 De voorzitter kan naar zijn oordeel, indien de aard van de te agenderen onderwerpen dat vereisen, van deze regels afwijken.

6.1.5 Vergaderingen van de cliëntenraad kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissiesystemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Op vorenbedoelde wijze kunnen individuele leden van de cliëntenraad ook deelnemen aan een (fysieke) vergadering, welke deelname voor de besluitvorming en beraadslaging geldt als aanwezigheid.

6.1.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de cliëntenraad; bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.

6.1.7 In de ondersteuning van de vergadering wordt voorzien door de directie.

6.2 Besluitvorming

6.2.1 Ieder lid van de cliëntenraad heeft een stem. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling buiten aanmerking. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem. Stemmingen geschieden mondeling tenzij een of meer leden

van de cliëntenraad een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van gesloten ongetekende briefjes.

6.2.2 Rechtsgeldige besluiten worden genomen met ten minste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste het merendeel de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig of vertegenwoordigd is.

6.2.3 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6.2.4 De cliëntenraad kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle leden van de cliëntenraad zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken.

6.3 Voorzitter

De voorzitter van de cliëntenraad is aanspreekpunt voor de overige leden van de raad en de directie en vertegenwoordigt de cliëntenraad in en buiten rechte.

6.3.1 De voorzitter ziet erop toe dat:

- (a) contacten tussen de cliëntenraad, de directie en hun achterban (cliënten en vertegenwoordigers) goed verlopen; en
- (b) de agenda van de vergadering wordt voorbereid in overleg met de directie.

7 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

7.1 Algemeen

Op grond van de WMCZ heeft de cliëntenraad met betrekking tot bepaalde besluiten van de directie van de zorgaanbieder (i) het recht om betrokken te worden bij de voorbereiding hiervan, (ii) een instemmingsrecht, en (iii) een gevraagd adviesrecht. Daarnaast heeft de cliëntenraad op grond van de WMCZ ook een ongevraagd adviesrecht. Deze rechten van de cliëntenraad worden hieronder in artikel 7.2 tot en met 7.5 omschreven.

7.2 Voorbereiding van een besluit

7.2.1 De directie betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- (a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de zorgaanbieder;
- (b) een fusie of duurzame samenwerking waarbij de zorgaanbieder is betrokken;
- (c) een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;

7.2.2 De directie informeert de cliëntenraad tijdig en ten minste binnen een redelijke termijn over de voorgenomen besluiten als vermeld in artikel 7.2.1.

7.2.3 Nadat de cliëntenraad is geïnformeerd over een van de voorgenomen besluiten als vermeld in artikel 7.2.1., kan zij haar zienswijze met betrekking tot dit besluit indienen bij de directie.

7.3 **Gevraagd adviesrecht**

7.3.1 De directie stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- (a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de zorgaanbieder;
- (b) een fusie of duurzame samenwerking waarbij de zorgaanbieder is betrokken;
- (c) een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- (d) een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- (e) een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- (f) een profielschets voor de benoeming van de leden van de raad van commissarissen en de leden van de directie van de zorgaanbieder;
- (g) de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de zorgaanbieder;

7.3.2 Indien de zorgaanbieder meerdere cliëntenraden heeft, geldt het bovenstaande artikel slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden die ingevolge de medezeggenschapsregeling bevoegd zijn advies over het desbetreffende onderwerp uit te brengen/

7.3.3 De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:

- (a) het voorgenomen besluit;
- (b) de gronden voor het besluit;
- (c) de beleidscontext;
- (d) de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
- (e) het beoogde tijdsplan en reactietermijn.

7.3.4 Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

7.3.5 Het advies van de cliëntenraad wordt binnen een redelijke termijn, schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.

7.3.6 De directie neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.

7.3.7 De directie doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

7.4 Instemmingsrecht

7.4.1 De directie heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- (a) de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling als bedoeld in artikel 13 lid 1 Wkkgz, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
- (b) een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 Wkkgz, zijnde personen die gratis advies verlenen met betrekking tot (onder andere) de indiening van een klacht (klachtenfunctionaris);
- (c) de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- (d) het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
- (e) het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
- (f) de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 12.2 zullen verlenen.

7.4.2 Indien de zorgaanbieder meerdere cliëntenraden heeft, geldt het bovenstaande artikel slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden, die ingevolge de medezeggenschapsregeling bevoegd zijn om met het desbetreffende voorgenomen besluit in te stemmen.

7.4.3 De directie legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.

7.4.4 De cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de directie overleg is gepleegd. De cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de directie mee.

7.4.5 Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de directie daar een reactie op.

7.4.6 Indien de directie voor het voorgenomen besluit geen instemming van de cliëntenraad heeft verkregen, kan zij de commissie van vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit tot instemming te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:

- (a) de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- (b) het voorgenomen besluit van de directie gevegd wordt om zwaarwegende redenen.

7.4.7 Een besluit als bedoeld in artikel 7.4.1, genomen zonder de instemming van de cliëntenraad of de toestemming van de commissie van vertrouwenslieden is nietig indien de cliëntenraad tegenover de

zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de directie haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de directie uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

7.5 Ongevraagd adviesrecht

7.5.1 De cliëntenraad is bevoegd de directie ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

7.5.2 De directie besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Indien zij voornemens is een van een schriftelijk advies afwijkend besluit te nemen, overlegt zij daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad.

7.5.3 De directie doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

7.5.4 Indien de directie zonder dat de cliëntenraad daarmee heeft ingestemd heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 7.4.1 niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- (a) de cliëntenraad de commissie van vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
- (b) de directie de commissie van vertrouwenslieden verzoeken om het door de directie genomen besluit te bevestigen.

7.5.5 De commissie weigert het verzoek als bedoeld in artikel 7.5.4 onder (a), dan wel willigt het verzoek als bedoeld in artikel 7.5.4 onder (b) in, indien de weigering van de directie om het advies geheel te volgen redelijk is.

7.5.6 Tenzij de commissie van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.

8 RAAD VAN COMMISSARISSEN

8.1 De zorgaanbieder legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de raad van commissarissen van de zorgaanbieder.

8.2 De raad van commissarissen danwel een afvaardiging daarvan en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.

8.3 De raad van commissarissen informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het in artikel 8.2 genoemde overleg.

9 ENQUÊTERECHT

- 9.1 De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
- 9.2 De cliëntenraad kan niet worden veroordeeld in de proceskosten voor de behandeling van het verzoek in het kader van het recht van enquête.

10 INFORMATIEVOORZIENING ZORGAANBIEDER

- 10.1 De directie van de zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft op een zodanige wijze dat deze voor de cliëntenraad begrijpelijk is. De instelling verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
- 10.2 Ieder lid van de cliëntenraad heeft in het kader van zijn/haar functie in beginsel recht op informatie. Indien hij/zij meent te weinig informatie te hebben ontvangen, dan kan hij/zij steeds om bijkomende inlichtingen verzoeken via een gemotiveerd verzoek daartoe aan de voorzitter van de directie respectievelijk de voorzitter van de cliëntenraad. Die motivering moet het algemeen belang van de zorgaanbieder aangaan. De verkregen inlichtingen worden vervolgens door de voorzitter van de directie aan alle bestuurders en de cliëntenraad bekendgemaakt.

11 INFORMATIEVOORZIENING CLIËNTENRAAD | VERBINDING ACHTERBAN

De cliëntenraad dient verbinding te zoeken en houden met haar achterban, zijnde de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers. In het bijzonder dient de cliëntenraad:

- (a) Regelmatig de wensen en meningen van de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers te inventariseren;
- (b) De betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers over werkzaamheden en de resultaten van de cliëntenraad informeren.

De zorgaanbieder verleent de cliëntenraad hulp bij de uitvoering van de onder sub (b) vermelde taak van de cliëntenraad.

12 FACILITEITEN EN BUDGET

- 12.1 De zorgaanbieder staat de cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover zij beschikt en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn werkzaamheden redelijkerwijs nodig heeft.
- 12.2 De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de cliëntenraad, waaronder de kosten die verband houden met:
- (a) scholing;
 - (b) onafhankelijke ondersteuning; en

(c) het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van de zorgaanbieder. Tenzij anders afgesproken, komen kosten van juridische bijstand voor het voorleggen van een geschil aan de commissie van vertrouwenslieden niet voor rekening van de instelling.

12.3 De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad. De cliëntenraad kan dit bedrag naar eigen inzicht besteden. De zorgaanbieder stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting. Kosten, anders dan de kosten voor het voeren van rechtsgedingen, waardoor het budget wordt overschreden, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder voor zover zij in het dragen daarvan toestemt.

12.4 Kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de WMCZ, alsmede kosten verbonden aan het indienen van verzoeken als bedoeld in artikel 12 en 14, achtste lid van de WMCZ, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de zorgaanbieder er vooraf van in kennis is gesteld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.

13 ONTBINDING CLIËNTENRAAD

13.1 Gronden voor ontbinding

13.1.1 Indien het aantal natuurlijke personen die in de regel bij de zorgaanbieder zorg verlenen, daalt beneden het aantal waarbij de zorgaanbieder ingevolge artikel 3 lid 1 WMCZ een cliëntenraad dient in te stellen, deelt de directie aan de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers schriftelijk of elektronisch mede of zij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden dan wel de cliëntenraad zal ontbinden. In het geval van ontbinding, houdt de zorgaanbieder de cliëntenraad in stand gedurende ten minste drie maanden na de hiervoor bedoelde mededeling.

13.1.2 Naast het geval als in artikel 13.1.1 vermeld, kan de zorgaanbieder de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

13.2 Instemming ontbinden cliëntenraad

13.2.1 Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de cliëntenraad.

13.2.2 De directie legt het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden schriftelijk onder vermelding van de redenen daarvoor aan de cliëntenraad voor op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft om zich een goed oordeel ter zake te vormen.

13.2.3 De cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de directie overleg is gepleegd. De cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de directie mee.

13.2.4 Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar een reactie op.

13.3 Toestemming commissie van vertrouwenslieden

- 13.3.1 Indien de cliëntenraad zijn instemming aan het voornemen tot ontbinding onthoudt dan wel zich niet houdt aan de verplichting als bedoeld in artikel 13.2.3, kan de commissie van vertrouwenslieden op verzoek van de instelling toestemming tot ontbinding van de cliëntenraad verlenen.
- 13.3.2 Indien een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers van mening is dat de cliëntenraad ontbonden dient te worden en de directie en de cliëntenraad weigeren daaraan hun medewerking te verlenen, kan de commissie van vertrouwenslieden op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de directie de cliëntenraad dient te ontbinden.
- 13.3.3 De commissie van vertrouwenslieden geeft de toestemming, als bedoeld in artikel 13.3.1 en artikel 13.3.2, slechts indien sprake is van de situatie als genoemd in artikel 13.1.1, en er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad.

14 COMMISSIE VAN VERTROUWENSLIEDEN EN TOEZICHT

- 14.1 De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de cliëntenraad een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan een lid door haar wordt aangewezen, een lid door de cliëntenraad wordt aangewezen en een lid door de beide andere leden wordt aangewezen.
- 14.2 De commissie van vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
- 14.3 De directie en de cliëntenraad waarborgen dat:
- (a) een instelling of een cliëntenraad aan de commissie een geschil kan voorleggen over de uitvoering van de artikelen 3, tweede tot en met negende lid, 4, tweede, derde en vierde lid, 5, tweede tot en met vierde lid, 6, 7, 8, eerste tot en met vijfde, en achtste lid, 9, tweede en derde lid, en 13, eerste tot en met vierde lid van de WMCZ, alsmede over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - (b) een instelling aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 8, zesde lid, 9, vierde lid, of 13, vijfde lid van de WMCZ;
 - (c) een cliëntenraad aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 9, vierde lid van de WMCZ;
 - (d) een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 13, zesde lid van de WMCZ en
 - (e) een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie een geschil kan voorleggen over de uitvoering van artikel 3, vierde lid van de WMCZ.

15 GEHEIMHOUDING

- 15.1 Tenzij het reglement of toepasselijke wet- of regelgeving anders voorschrijven, is ieder lid van de cliëntenraad verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn/haar functie-uitoefening, inclusief doch niet beperkt tot de beraadslagingen van de cliëntenraad, geheimhouding in acht te nemen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de zorgaanbieder.
- 15.2 Geen lid van de cliëntenraad zal vertrouwelijke informatie buiten de cliëntenraad brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.
- 15.3 Van eventuele informatie die een lid van de cliëntenraad van anderen ontvangt en die betrekking heeft op de directie en/of de zorgaanbieder dan wel van belang is voor de zorgaanbieder, stelt hij/zij de directie dan wel de voorzitter terstond op de hoogte.

16 SLOTBEPALINGEN

- 16.1 Het reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door de directie en instemming daarvan door de cliëntenraad. De directie brengt het reglement, alsmede een wijziging daarvan, via een link op haar website: <https://VictoryVillage.nl/> onder de aandacht van de cliënten en hun vertegenwoordigers.
- 16.2 Het reglement kan slechts worden gewijzigd door de directie met instemming van de cliëntenraad.
- 16.3 Besluiten van de cliëntenraad in strijd met het reglement zijn vernietigbaar.
- 16.4 De directie gaat in de evaluatie van de cliëntenraad als geheel na of het reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 16.5 Indien een van de bepalingen uit het reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De directie zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
