



Algemene voorwaarden

Versie 1.0 | April 2022

Algemene voorwaarden

Victory Village gevestigd te Damwoude, KvK nummer 83004769.

Victory Village is een zorgorganisatie die zich ten doel stelt het leveren van zorg en begeleiding aan een ieder die sociaal-maatschappelijk hinder ondervindt. Victory Village biedt hierbij een intensief ambulante traject aan.

Victory Village behoudt zich het recht, de algemene voorwaarden, tussentijds aan te passen.

Artikel 1. Ondersteuning en begeleiding

1.1 Victory Village biedt ondersteuning en begeleiding op verschillende leefgebieden.

Victory Village werkt op methodische wijze middels het 8-fasenmodel van Movisie.

1.2 Zingeving, wonen, financiën, sociale relaties, werk en activiteit, psychische gezondheid, lichamelijke gezondheid en algemene dagelijkse levensverrichtingen zijn de leefgebieden waarbij Victory Village ondersteuning biedt.

1.3 Victory Village biedt de mogelijkheid om aan te sluiten bij Celebrate Recovery. Dit is de Christelijke variant van het 12-stappen Minnesota model.

Artikel 2. Begeleidingsplan

2.1 Victory Village zal samen met de cliënt een begeleidingsplan opstellen dat afgestemd is op de persoonlijke situatie. Het begeleidingsplan is opgesteld volgens de leefgebieden van Movisie.

2.2 In het begeleidingsplan staat bij elk leefgebied een doel en daarbij eventueel subdoelen. Er wordt een tijdspad gekoppeld aan de doelen en er staan acties beschreven waarmee er aan de doelen gewerkt kan worden.

2.3 De begeleider en cliënt ondertekenen het begeleidingsplan voor akkoord.

2.4 Ieder half jaar vindt er een evaluatie op de doelen plaats. Daarnaast is het begeleidingsplan dynamisch, dat wil zeggen dat tijdens het traject wijzigingen kunnen worden doorgevoerd.

Artikel 3. Begeleiders

3.1 Victory Village werkt met een aantal begeleiders. Tweewekelijks bespreken de begeleiders de voortgang van de cliënten. Het kan zijn dat een traject aangepast wordt, dit wordt in overleg gedaan met de cliënt.

3.2 Iedere cliënt krijgt een persoonlijk begeleider toegewezen.

3.3 In geval van verschil van mening tussen cliënt en begeleider is het streven om dit intern op te lossen. Indien dit niet lukt, kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure.



Artikel 4. Aanmeld- en intakeprocedure

4.1 Victory Village hanteert een aanmeldprocedure. Victory Village behoudt het recht om toelating te weigeren.

4.2 De aanmelding wordt pas vervolgd middels een intakegesprek, wanneer alle gevraagde informatie en benodigde formulieren verstrekt zijn. Er zal pas na intake besloten worden of een traject bij Victory Village kan plaatsvinden.

4.3 Victory Village hanteert een aantal uitsluitingscriteria waardoor besloten kan worden om geen traject aan te bieden.

Artikel 5. Verzekering

5.1 Victory Village heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden worden op verzoek ter inzage verstrekt.

5.2 De cliënt dient een bewijs van Wettelijke Aansprakelijkheid (WA-) verzekering en ziektekostenverzekering te kunnen overhandigen.

Artikel 6. Betaling

6.1. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ) voorzien in de mogelijkheid om genoemde begeleiding vergoed te krijgen. In geval van een Persoonsgebonden Budget (PGB) wordt de vergoeding aan Victory Village overgemaakt door de Sociale Verzekeringsbank. De vereiste administratie bij een PGB is en blijft de verantwoording van cliënt en kan hierbij hulp vragen aan zijn/haar onafhankelijke budget ondersteuner. Victory Village levert tijdig de benodigde informatie en facturen aan.

9.2 De cliënt kan tevens begeleiding ontvangen op basis van ‘private funding’. Deze kosten worden individueel met de cliënt opgesteld.

9.3 De cliënt dient in geval van een toegekend PGB-budget zelf de maandelijkse bijdrage te betalen, welke berekend wordt door het CAK.

Artikel 7. Voortijdige beëindiging

7.1 Een beëindiging dient schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 8. Privacy

8.1 Victory Village heeft een privacyreglement opgesteld. Het doel van dit privacyreglement is een praktische uitwerking te geven aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

8.2 Victory Village verplicht zich om gegevens van de cliënt vertrouwelijk te behandelen en niet zonder schriftelijke toestemming van de cliënt met derden te delen, in welke vorm dan ook.

8.3 De medewerkers van Victory Village tekenen voor een geheimhoudingsverklaring.

8.4 Het privacyreglement dient ondertekend te worden door de cliënt.



Artikel 9. Klachtenrecht

9.1 Victory Village heeft een klachtenprocedure opgesteld, deze wordt overhandigd bij start zorg aan de cliënt. Dit reglement dient ondertekend te worden door de cliënt.

Artikel 10. Zeggenschap cliënten

10.1 Jaarlijks houdt Victory Village een cliënttevredenheidsonderzoek. Hierbij zullen er verbeterpunten naar voren komen maar ook complimenten. Deze vorm van medezeggenschap draagt bij aan het leveren van betere zorg.

Artikel 11. Gedragscode

12.1. Alle medewerkers, werkzaam voor Victory Village, dienen zich te houden aan de gedragscode.

12.2. De gedragscode is gebaseerd op de volgende pijlers:

Onze gedragscode is gebaseerd op Filippienzen 2:5. *Laat daarom die gezindheid in u zijn die ook in Christus Jezus was.*

Daarnaast heeft de gedragscode een aantal pijlers, welke zijn geformuleerd uit Galaten 5:22. *De vrucht van de Geest is echter: liefde, blijdschap, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing.*

- ❖ Liefde
- ❖ Blijdschap
- ❖ Vrede
- ❖ Geduld
- ❖ Vriendelijkheid
- ❖ Goedheid
- ❖ Geloof
- ❖ Zachtmoedigheid
- ❖ Zelfbeheersing

12.3. Het ‘Gedragscode document’ is te allen tijde bij de begeleiding op te vragen.

