



# Privacyreglement

## Privacyreglement

In dit privacyreglement laat Victory Village zien op welke manier het dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de cliënt en de zorgorganisatie en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Zorgorganisaties zijn verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en betrouwbaar om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van cliënten. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid.

Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vindt Victory Village het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan en de privacy te waarborgen.

### Wetgeving en definities

Tot 25 mei 2018 had elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelde het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland.

Op 25 mei 2018 is de Wbp vervallen (verwijderen uit KMS) en de Europese Verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

In de AVG wordt een aantal begrippen gebruikt (Artikel 4, AVG). Ter verduidelijking staat hier onderaan uitleg van de begrippen:

*Persoonsgegevens:*

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die bijvoorbeeld gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

*Gegevens over gezondheid:*

Persoonsgegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.



<i>Bestand:</i>	Iedere gestructureerde verzameling van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk is.
<i>Betrokkene:</i>	De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
<i>Verwerker:</i>	De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
<i>Ontvanger:</i>	De persoon of organisatie aan wie of waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
<i>Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:</i>	Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
<i>Verwerking:</i>	Een verwerking is alles wat je, al dan niet geautomatiseerd, met een persoonsgegeven doet, zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en wissen of vernietigen.
<i>Toestemming:</i>	Een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling, waarmee betrokkene de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt.



## Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsook de verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen door alle diensten, afdelingen en medewerkers van Victory Village. Oftewel, op alle verwerkingen die binnen Victory Village plaatsvinden.

## Verantwoordelijke

De directie van Victory Village is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens Victory Village worden uitgevoerd.

## Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen, ordenen en structureren
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen en gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

## Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Wet Langdurige Zorg, Wet Maatschappelijke Ondersteuning of de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

### *Doeleinden cliënten:*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door de organisatie wordt verleend;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt dan wel met diens gemeente/ zorgkantoor;



- Het verantwoorden van de organisatie aan de gemeente/ zorgkantoor conform dit reglement, de van kracht zijnde wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van de zorg-, hulp- en dienstverlening.

### *Doeleinden medewerkers:*

De doeleinden van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van het personeelsbeleid dat door de organisatie wordt uitgevoerd;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen;
- Het verantwoorden van de organisatie aan de gemeente, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en de wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van het personeelsbeleid en arbeidsontwikkelingen.

Victory Village zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

### *Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)*

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waarvan de betrokkene onderdeel is
- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang
- Voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang

### *Wijze van verwerking*

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.

De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt, moet daar altijd voor gekozen worden.

Victory Village zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht.

De persoonsregistratie(s) kan/kunnen ten hoogste de volgende gegevens categorieën bevatten:

- Personalia/identificatiegegevens
- Financiële/administratieve gegevens



- Gezondheidsgegevens

Bijzondere gegevens over bijvoorbeeld ras, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

#### *Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)*

Victory Village geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische ruimte (EER) of een internationale organisatie.

## Transparantie en communicatie

#### *Informatieplicht (Artikel 13, 14, AVG)*

Victory Village informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Victory Village geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Victory Village met persoonsgegevens om zal gaan.

#### *Cliënt*

Victory Village informeert de cliënt tijdens het intakegesprek en door middel van het Privacyreglement dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. De cliënt kan bij de directie een exemplaar van de Algemene Voorwaarden opvragen. Daarnaast is deze te vinden via de website van de organisatie en kan een cliënt deze via zijn of haar eigen omgeving in het cliëntsysteem.

#### *Medewerker*

Victory Village informeert de medewerker tijdens het aannamegesprek dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. De medewerker kan bij de directie een exemplaar van het privacyreglement opvragen. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Victory Village persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt. De medewerker tekent bij de indiensttreding een geheimhoudingsverklaring.

#### *Verstrekking van gegevens van cliënten of medewerkers binnen de organisatie (Artikel 28, 29, AVG)*

Binnen de organisatie van de verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is.

#### *Verstrekking van gegevens van cliënten buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)*

Buiten Victory Village kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Veilig Thuis, als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling en van vermoedens van huiselijk geweld waarbij alleen meerderjarigen zijn betrokken, conform artikel 5.2.6 van de WMO 2015.



Met een getekende toestemmingsverklaring uitwisseling gegevens kunnen de persoonsgegevens van de betrokkene worden gedeeld met:

- Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- Aan organen genoemd in de ZVW, WLZ, WMO, aan het ministerie van VWS en aan de Dienst Justitiële inrichtingen, ten behoeve van de financiering van de hulpverlening.

### *Wijze van delen gegevens cliënt*

Victory Village maakt gebruik van Zivver. Op deze wijze kunnen cliënt gegevens veilig en versleuteld worden gedeeld met derden.

### *Verstrekking van gegevens van medewerkers buiten de organisatie (Artikel 6, AVG)*

Buiten Victory Village kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, aan:

- Pensioenfondsen;
- Uitvoerings- en uitkeringsinstanties;
- Belastingdienst;
- Arbodienst;
- Inspectie SZW;
- Centraal Bureau voor Statistiek (CBS);
- Ziektekostenverzekeraars;
- Verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke verzekeringen.

### *Verwijdering (Artikel 5, AVG)*

Victory Village bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals is vastgelegd in de Archiefwet.

Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### Bewaartermijn cliëntgegevens

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van cliënten is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

### Bewaartermijn medewerker gegevens

De bewaartermijn voor persoonsgegevens van medewerkers is in beginsel zeven jaren, te rekenen vanaf het moment waarop de medewerker uit dienst is getreden.

### *Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)*

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt.

Deze rechten worden ook wel de rechten van de betrokkenen genoemd en bestaan uit de volgende rechten:



<i>Recht op informatie:</i>	Betrokkenen hebben het recht om aan Victory Village te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
<i>Inzagerecht:</i>	Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of en op welke manier zijn/haar gegevens worden verwerkt.
<i>Correctierecht:</i>	Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Victory Village om dit te corrigeren.
<i>Recht van verzet:</i>	Betrokkenen hebben het recht aan Victory Village te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te verwerken.
<i>Recht om vergeten te worden:</i>	In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
<i>Recht op bezwaar:</i>	Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Victory Village zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde belangen zijn voor de verwerking.

#### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Victory Village heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Victory Village laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij Victory Village, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Victory Village aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## Geautomatiseerde verwerkingen

### *Profilering (Artikel 22, AVG)*

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van





een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen.

Volgens de AVG is het niet toegestaan om profilering te gebruiken. Artikel 22.2 geeft aan aantal uitzonderingen:

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst tussen betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke
- Toegestaan door Nederlands of EU-recht
- Na toestemming van betrokkene.

Victory Village maakt geen gebruik van profilering.

## Plichten van Victory Village

### *Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)*

Victory Village is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Victory Village de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;

## Beveiliging

De WBP verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.
- Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens.
- Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. In dit kader wordt onder de term ‘medewerkers’ eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement



## Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Deze meldplicht houdt in dat zorgorganisaties een datalek van persoonsgegevens verplicht moeten melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen Autoriteit Persoonsgegevens) en in sommige gevallen ook aan de betrokken personen.

### *Wanneer is er sprake van een datalek?*

Bij een datalek vallen gegevens (data) in handen van derden die daar geen toegang toe zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een probleem in de beveiliging. Meestal gaat het om digitale gegevens maar het kan natuurlijk ook gaan om een printje met daarop patiëntengegevens dat iemand verliest. Een datalek kan ontstaan als er een USB-stick op straat komt te liggen, het systeem gehackt wordt en ook als er per ongeluk persoonsgegevens gewist worden zonder dat daar een back-up van beschikbaar is.

### *Hoe wordt er gehandeld bij een datalek*

Wanneer er sprake is van een datalek maakt Victory Village vervolgens een afweging of daarvan een melding gemaakt moet worden bij de Autoriteit

Persoonsgegevens. Allereerst kijkt Victory Village of er sprake is van een datalek van persoonsgegevens. Wanneer het alleen om gegevens van de organisatie gaat hoeft er namelijk niet gemeld te worden. Bij persoonsgegevens moet er sprake zijn van een kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van deze persoonsgegevens. Als dat het geval is kijkt Victory Village nog om wat voor soort gegevens het gaat. Er moet een melding gemaakt worden als er sprake is van veel gegevens en/of er sprake is van gevoelige informatie. Bijvoorbeeld data over iemands geloof, financiële gegevens, medische gegevens, psychologische gegevens, wachtwoorden en gegevens die gebruikt kunnen worden voor identiteitsfraude (zoals biometrische gegevens, BSN-nummer). Melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur en wordt gedaan door de directie binnen Victory Village.

### *Melden aan de betrokken personen*

Victory Village maakt een aparte afweging voor het melden aan de betrokken personen. Wanneer er melding gedaan wordt aan de betrokken personen moet er ook altijd een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Een melding aan de betrokken personen is nodig als er misbruik gemaakt kan worden van de gegevens.

Bijvoorbeeld wanneer medische gegevens van een beroemd persoon gelekt zijn en deze mogelijk gepubliceerd zullen worden. De persoon kan zich hier dan goed op voorbereiden en eventueel maatregelen nemen.

### *Maatregelen bij datalekken*

Maatregelen die Victory Village genomen heeft om datalekken in de zorg te voorkomen.

- Een goede beveiliging van gevoelige gegevens door versleuteling (encryptie). Daarmee wordt voorkomen dat er gegevens na een lek te herleiden zijn tot een persoon.
- Voorkomen dat medewerkers persoonsgegevens verspreiden via de e-mail en/of clouddiensten waar geen contract mee is afgesloten.
- Medewerkers geïnformeerd die met persoonsgegevens omgaan over de meldplicht persoonsgegevens.
- Victory Village heeft afspraken over voorkomen datalek met andere organisaties waarmee wordt samengewerkt en persoonsgegevens worden uitgewisseld.
- Victory Village beschikt over een protocol voor het moment dat zich een datalek voordoet.



- Verantwoordelijke aangewezen voor het besluit over het melden en de melding zelf van een mogelijk datalek.

## Afsluiting

Als Victory Village een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van Victory Village worden behandeld. De klachtenregeling van Victory Village kan worden opgevraagd bij de directie.



Blauhusstrjitte 16 – 9104EV Damwoude  
KVK: 83004769 – AGB: 98105927  
NL 35 KNAB 0408 2132 99  
[www.victoryvillage.nl](http://www.victoryvillage.nl)